# Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 4 «Звёздочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно территориального образования

посёлок Солнечный Красноярского края (МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный)

#### ПРИКАЗ

02.08.2021 г пос. Солнечный № -820

«Об утверждении положения о порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности »

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» п.3.ст.47 с изменениями от 2.07.2021г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить положение о порядке доступа педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 2.Контроль исполнения возложить на заместителя заведующего по ВМР Морозову Е.Г.

Заведующий МКДОУ № 4 «Звёздочка» ЗАТО п. Солнечный



О.Е. Сорокина

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 4 «Звездочка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей закрытого административно-территориального образования посёлок Солнечный Красноярского края.

660947, Красноярского края, ЗАТО п. Солнечный, ул. Солнечная, д. 2 «б» *ИНН*: 2439007824 *КПП*: 243901001

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МКДОУ №4 «Звездочка»

ЗАТО п Солнечный

О.Е.Сорокина

Приказ № от «02 » августа 2021г

Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения 1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материальнотехническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее -Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47 с изменениями от 2 июля 2021 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее детский сад):
- к информационно-телекоммуникационным сетям, к базам данных, к учебным и методическим материалам, к видеоконференцсвязи с организациями России, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом ДОУ.

# 2. Порядок доступа педагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационнотелекоммуникационной сети Интернет в МКДОУ №4 «Звездочка» осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДОУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

# 3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

- 3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы
- 3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется заместителем заведующей по ВМР.
- 3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

# 4. Порядок доступа к материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий; к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного

расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помешение.

- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 4.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.
- 4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш- накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 4.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.
- 4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующей организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационнотелекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.